

## Stadgar för ME-föreningen

~~Antagna vid bildandemöte 2009-XX-XX~~

### § 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### § 1.1 Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är ME-föreningen med Örebro som hemort.

#### § 1.2 Ändamål och uppgifter

ME-föreningen skall föra patientmedlemmarnas talan och ta tillvara deras intressen.

ME-föreningen arbetar för att personer med Myalgisk Encefalomyelit (ME) ska kunna leva ett så bra liv som möjligt, samt för att biomedicinsk forskning (internationellt och nationellt) skall accelereras.

ME-föreningen arbetar för att fler läkare med kunskap om ME finns tillgängliga på kliniker runt om i Sverige.

Föreningen vårdar och bevarar fram den sociala och vetenskapliga historien kring ME, inkluderande hur vården och socialförsäkringssystemet fungerar för patienterna.

Föreningen är partipolitiskt, kommersiellt och religiöst obunden.

#### § 1.3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

#### § 1.4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av särskilt utsedda styrelseledamöter gemensamt eller enskilt.

#### § 1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

#### § 1.6 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

#### § 1.7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 70% av antalet avgivna röster, såvida inte annat angivits specifikt.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

#### § 1.8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 80% av antalet avgivna röster vid två på varandra följande årsmöten.

Vid upplösningen av föreningen går återstoden av tillgångarna till biomedicinsk forskning (internationellt) om ME.

### § 2 ARBETSFORMER

#### § 2.1 Allmänt

Styrelsen kan låta en grupp (kan bestå av en person) vara ansvariga för en uppgift eller funktion med en av styrelsen utsedd ledare. Sådan grupp skall fortlöpande hålla styrelsen underrättad om sina aktiviteter.

Alla externa dokument skall godkännas av styrelsen.

Volontärer kan medverka i föreningens verksamhet.

#### § 2.2 Kommunikation

Föreningen kommunicerar med medlemmarna via internet. Mejl, hemsidor, forum, chat, ljud och video är exempel på tekniker som kan användas.

### § 3 FÖRENINGENS MEDLEMMAR

#### § 3.1 Medlemskap

Medlemmar kan vara patienter och stödjande.

Föreningen är skyldig att föra förteckning över sina medlemmar.

#### § 3.2 Patientmedlem

För att bli upptagen som patientmedlem måste man ha ME (Myalgisk Encefalomyelit) såsom beskrivet av Dr. A. Melvin Ramsay, Dr. Elizabeth G. Dowsett eller Kanadas konsensusdokument från 2003. För ändring av detta krav krävs beslut av årsmöte med minst 80% av antalet avgivna röster av patientmedlemmar vid två på varandra följande årsmöten.

Centers for Disease Control and Preventions (CDC i USA) definition av Chronic Fatigue Syndrome (CFS) från 1994 (Fukuda) eller från 2005 (Reeves) är inte tillräckliga för att bli patientmedlem. Detta krav kan inte ändras.

#### § 3.3 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast på förfalldagen förlorar sitt medlemskap.

#### § 3.4 Uteslutning

Medlem får uteslutas ur föreningen om denne har brutit emot föreningens stadgar, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning skall fattas av föreningens styrelse. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 2 veckor, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom 3 dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Medlemmen får överklaga styrelsens beslut vid årsmötet, och överklagan skall då vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor innan årsmötet.

Patientmedlemmar kan få sin status som patientmedlem omprövad enligt krav i § 3.2.

#### § 3.5 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter.

Föreningens medlemmar har via internet rätt att ta del av dokument till/från myndigheter, landsting, Socialstyrelsen, Läkemedelsverket, Regering, Riksdag och departement, med undantag av konfidentiell information t.ex. rörande enskild patient.

### § 4 ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

#### § 4.1 Allmänt

Årsmötet sker per distans via internet i sluten form. För kommunikation kan teknologier såsom t.ex. mejl, mejl listor, chat och/eller forum vara tänkbara alternativ.

Årsmötet behöver inte slutföras över en dag.

## § 4.2 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av juni månad.

Styrelsen meddelar medlemmarna om datum för årsmötet minst 8 veckor i förväg.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast 4 veckor före mötet tillställas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast 2 veckor före årsmötet.

## § 4.3 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 7 veckor före årsmötet.

## § 4.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Endast patientmedlem har rösträtt på mötet. Detta krav kan inte ändras.

Patientmedlem och styrelsemedlem har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

## § 4.5 Beslutförhet

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## § 4.6 Beslut och omröstning

Med undantag för de fall då annat angivits avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

I fall votering begärs, utförs det genom att resultatet av hur de olika patientmedlem som närvarar vid mötet har röstat sammanställs i en lista som görs tillgänglig för alla medlemmar.

Vid lika röstetal skall ordförandens röst avgöra.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## § 4.7 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av styrelse:
  - a) Föreningens ordförande för en tid av 1 år.

b) Minst 1 övriga ledamöter för en tid av 1 år.

c) Eventuella suppleanter för en tid av 1 år.

Se § 6.1 för regler.

13. Val av minst 1 revisor jämte eventuella suppleanter för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.

14. Övriga frågor.

## § 4.8 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10% av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 2 veckor utlysa sådant möte att hållas inom 8 veckor från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast 1 vecka före mötet.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

## § 5 REVISORER

### § 5.1 Revision

Revisorerna (eller revisorn ifall det bara finns en) har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 7 veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 3 veckor före årsmötet.

## § 6 STYRELSEN

### § 6.1 Valbara

Patienterna skall vara i majoritet. Detta krav kan inte ändras.

Patientmedlemmar och deras anhöriga är valbara.

Minst hälften av ledamöterna från föregående år skall sitta kvar, men undantag kan göras ifall inte tillräckligt många av dessa är beredda att sitta ytterligare tid.

### § 6.2 Sammansättning

Ordföranden fördelar ansvar och uppgifter inom styrelsen.

Det är inget tvång att indela styrelseledamöterna enligt tradition i kassör och sekreterare, utan ordföranden kan göra en annan indelning för att göra organisationen så effektiv som möjligt.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

### § 6.3 Öppenhet

Styrelsen skall sträva efter öppenhet och transparens gentemot medlemmarna, samt handla professionellt och etiskt föredömligt.

Styrelsemedlemmar åtnjuter meddelarfrihet till medlemmar, vid konflikter och meningsskiljaktigheter.

Styrelsen uppmantras till att låta dokument gå på remiss hos medlemmarna så de får komma in med synpunkter innan dokumentet går iväg. Medlemmarnas synpunkter är rådgivande, men styrelsen avgör dokumentens slutliga innehåll.

## § 6.4 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

## § 6.5 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

## § 6.6 Arkiv

Föreningens hemsida skall säkerhetskopieras minst en gång per månad och läggas till i föreningens arkiv. Den arkiverade hemsidan skall vara läsbar med vanliga webbläsare (t.ex. Microsoft Internet Explorer).

Föreningen skall arkivera alla dokument till/från myndigheter, landsting, Socialstyrelsen, Läke medelsverket, Regering, Riksdag och departement under obegränsad tid.

Viktigare mejl arkiveras som textfiler (läsbara med Microsoft Notepad/Anteckningar).

Föreningens arkiv skall finnas som säkerhetskopia hos minst 2 olika personer på minst 2 fysiskt olika platser. Säkerhetskopiering görs minst 1 gång per kvartal.